



Obec Vinařice

Obecní úřad Vinařice, Vinařice 65, Dobrovice 294 41

Jednací řád

Zastupitelstva obce Vinařice

Zastupitelstvo obce Vinařice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách jemu příslušejících v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Starosta obce stanoví dobu a místo zasedání zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 7 kalendářních dnů před dnem jednání, a to písemnou pozvánkou členům zastupitelstva.
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost

byla doručena obecnímu úřadu.

5. Zasedání zastupitelstva je veřejné. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva, a to zveřejněním informace na úřední desce městského úřadu a dalším způsobem v místě obvyklým.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a materiálů pro jednání zastupitelstva obce má starosta obecního úřadu, který v tom smyslu úkoluje a kontroluje jednotlivé vedoucí odborů.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Obsáhlé primární dokumenty, které nejsou zveřejněny na webových stránkách města a nemohou být zastupitelům zaslány v digitální podobě (územní plán, projektová dokumentace, studie apod.), jsou zastupitelům k dispozici u příslušného odboru. Starosta je povinen zajistit zastupitelům přístup k těmto dokumentům dle informací uvedených na pozvánce.

Článek 5

Střet zájmů

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou osobu nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce před projednáváním této věci.
2. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

Článek 6

Účast členů zastupitelstva na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Článek 7

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li písemně člen zastupitelstva o projednání nějakého návrhu, starosta projedná jeho zařazení do programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nevyhoví-li starosta obce, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu nejpozději v den konání nejbližšího zastupitelstva. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo a jeho rozhodnutí je konečné.
4. O ostatních záležitostech může být jednáno pouze v závěrečné diskuzi.
5. Občané mají právo vyjádřit svůj názor v průběhu rozpravy, nejpozději na její závěr. Příspěvek, který se netýká projednávaných záležitostí, může být přesunut do závěrečné diskuze.

Článek 8

Průběh jednání zastupitelstva

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva. Jednání zastupitelstva je vedeno podle tohoto jednacího řádu a zastupitelstvem schváleného programu.
2. Předsedající zahajuje, ukončuje, případně přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů se koná nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
4. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k

- nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za přijatý. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí.
5. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek.
 6. Úvodní slovo k hlavním zprávám projednávaných bodů má zpravidla předkladatel.
 7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
 8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
 9. Do diskuse se občané obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
 10. Starosta pozastaví rozhodnutí má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva.
 11. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním přesunout body programu bez rozpravy nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům programu.
 12. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
 13. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. doba diskusního vystoupení se omezuje.
 14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
 15. V zápisu ze zasedání zastupitelstva bude doslovně uveden pouze příspěvek, jehož předkladatel o to výslovně požádá před nebo okamžitě po přednesení svého příspěvku.

Článek 9

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení zastupitelstvu předkládá předkladatel. V případě, že u předložených písemných návrhů nedošlo při schvalování k žádným změnám, mohou být zastupitelům předloženy ke schválení jen ve stručném odkazu.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob

kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, výborům, komisím či členům zastupitelstva města.

Článek 10

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Předsedající musí nechat hlasovat o každém bodu schváleného programu. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování.
3. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh v několika písemných variantách, hlasuje zastupitelstvo o návrzích v předloženém pořadí. V případě podání několika ústních návrhů, nechá předsedající hlasovat nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh kteréhokoliv zastupitele usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva a starosta přednese upravený návrh a nechá se o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, může zastupitelstvo stáhnout tento bod z programu jednání a nechat jej přepracovat a předložit k projednání na příštím zasedání.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Nerozhodne-li zastupitelstvo o způsobu hlasování, proběhne hlasování veřejně.
8. V případě veřejného hlasování, na žádost kteréhokoliv zastupitele, v usnesení bude uvedeno jmenovité hlasování všech zastupitelů. Tato žádost musí být přednesena nejpozději před zahájením projednávání dalšího bodu programu.
9. V případě, že na zasedání zastupitelstva bude probíhat tajné hlasování, nechá

předsedající zvolit volební komisi, která musí být nejméně tříčlenná. Počet členů volební komise je vždy lichý. Volební komise:

- sestaví dle návrhů hlasovací lístek
- vydá členům zastupitelstva hlasovací lístky
- seznámí členy zastupitelstva se způsobem hlasování
- po provedení hlasování seznámí členy zastupitelstva s výsledkem hlasování: oznámí počet vydaných hlasovacích lístků, počet vhozených lístků, počet platných hlasovacích lístků, jména zvolených osob s uvedením počtu obdržených hlasů
- oznámí ukončení volby

10. Na závěr zasedání návrhová komise předloží souhrn přijatých usnesení.

Článek 11

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. V případě, že jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů, jsou-li nějaké, předkládá starosta na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy a připomínky na jednání zastupitelstva jsou zaznamenávány v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Článek 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Po 90 minutách jednání bude následovat desetiminutová přestávka, případně další přestávky po dohodě členů zastupitelstva.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

Článek 14

Orgány zastupitelstva

1. Zastupitelstvo může zřídit jako iniciativní a kontrolní orgány výbory zastupitelstva.
2. Do těchto orgánů zastupitelstvo volí jejich předsedy a členy.
3. Výbory zastupitelstva pracují zpravidla po celé volební období.
4. Výbory zastupitelstva plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo, a ze své činnosti jsou odpovědné jen a pouze zastupitelstvu obce.
5. V souladu se zákonem o obcích zastupitelstvo zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor. Tyto výbory se řídí zejména zákonem o obcích, případně svým jednacím řádem.
6. Zastupitelstvo obce může zřídit osadní výbory z řad občanů obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen. Členy osadního výboru určuje zastupitelstvo obce a předsedu volí zastupitelstvo obce z řad členů osadního výboru. Osadní výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu obce a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce, vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu obce a starostovi k rozhodnutí pokud se týkají části obce. Osadní výbor je oprávněn vyjadřovat se k připomínkám a podnětům, které jsou předkládány orgánům obce občany, kteří jsou trvale hlášeni k pobytu v příslušné části obce.
7. Počet členů výborů zastupitelstva je vždy lichý. Z jednání výborů je pořizován zápis, který podepisuje předseda a je k dispozici v sekretariátu obecního úřadu nejpozději 14 dnů po skončení jednání výboru.
8. Výbor zastupitelstva je usnášení schopný při účasti nadpoloviční většiny členů výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
9. Výbory jsou povinny pravidelně informovat zastupitelstvo o své činnosti, minimálně

jednou za 6 měsíců.

Článek 15

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání městského zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména zvolených navrhovatelů a ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, počet přítomných členů
 - program jednání
 - předložené materiály
 - podané návrhy usnesení
 - výsledky hlasování
 - podané návrhy a dotazy členů zastupitelstva
 - podané dotazy a návrhy oprávněných občanů
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
3. Schválené usnesení se zveřejňuje nejpozději do 10 dnů od konání zasedání zastupitelstva.
4. Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiní pověřeni zastupitelé.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují ho starosta a dva určené ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je archivován.
6. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
7. Z jednání zastupitelstva je možné pořizovat zvukový a obrazový záznam.

Článek 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

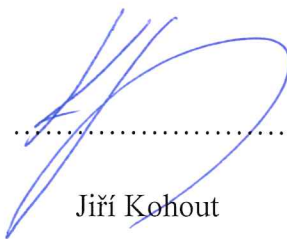
1. Starosta obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
2. Starosta obce opatření sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje zasedání zastupitelstva.

Článek 17

Ustanovení společná a závěrečná

1. Ruší se jednací řád Obecního zastupitelstva obce Vinařice ze dne 16.1.2002
2. Jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnost dnem schválení zastupitelstvem obce.

Jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Vinařice dne 20.10.2021



.....

Jiří Kohout

starosta



.....

Vladimíra Bečvářová

místostarosta

